

Algemene Voorwaarden Eleveld Educatie

2021-2024

Definities:

1. Eleveld Educatie: Eleveld Educatie ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nr: 56166095
2. Contractant: ledere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Eleveld Educatie een Overeenkomst sluit in de regel: ouders/verzorgers van Leerling of de Leerling zelf.
3. Leerling: ledere natuurlijke persoon welke voor de diensten van Eleveld Educatie wordt ingeschreven (waarbij aangetekend dat Leerling en Contractant ook dezelfde kunnen zijn).
4. Overeenkomst: ledere Overeenkomst terzake de levering van diensten die tussen Eleveld Educatie en Contractant tot stand komt.
5. Totstandkoming van de Overeenkomst: De Overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand en bovendien door ondertekening van het inschrijfformulier en de machtiging. Ze wordt tevens bevestigd door betaling van de eerste factuur.
6. Tarieven: de op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst geldende prijzen. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van omzetbelasting, is geen BTW verschuldigd. Indien van toepassing kunnen annuleringskosten of administratiekosten van € 25 in rekening gebracht worden.
7. Inschrijfgeld: het vanwege de inschrijving van de Leerling bij Eleveld Educatie in rekening gebrachte Tarief.
8. De duur van de Overeenkomst: De overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging en kan uitsluitend schriftelijk of langs elektronische weg worden opgezegd vóór de 1^e van de maand, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

Algemeen:

1. Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste adresgegevens t.b.v. facturatie en contact.
2. Persoonsgegevens worden door Eleveld Educatie zorgvuldig bewaard en zijn toegankelijk voor medewerkers van Eleveld Educatie. Tenzij Contractant hier bezwaar tegen maakt, zijn de onderwijsgegevens ook inzichtelijk voor de mentor of vakdocent op de school van de Leerling. Voor verdere informatie zie onder "Algemene Verordening Gegevensbescherming".
3. Contractant en Leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
4. Door Leerling in vertrouwen aan Eleveld Educatie of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de Leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of Contractant, tenzij Eleveld Educatie dit tegen het belang van de Leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de Leerling, klasgenoten of andere betrokkenen, op het spel staat. Dit ter beoordeling van Eleveld Educatie.
5. Alle door Eleveld Educatie geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten etc. blijven intellectueel eigendom van Eleveld Educatie. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van Hoofdzaak Studiebegeleiding vermeld wordt,

Eleveld Educatie uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.

6. Eleveld Educatie is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen tijdens het bezoek aan Eleveld Educatie.
7. Voor de begeleiding en de leerling-administratie is Eleveld Educatie volledig afhankelijk van de medewerking van de Leerling. Als de Leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Eleveld Educatie hiervoor, en voor het dientengevolge niet wetslagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.
8. Eleveld Educatie biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. Eleveld Educatie verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen het afgenomen dienstenpakket.
9. In gevallen van overmacht voor Eleveld Educatie kan het voorkomen dat de omstandigheden in de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloed worden. Eleveld Educatie is hiervoor niet aansprakelijk.
10. Eventuele (factuur)klachten kunnen ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan, via eleveleducatie@gmail.com (zie ook onder "Tarieven en Betaling").

Tarieven en Betaling:

1. Contractant is aan Eleveld Educatie het Tarief voor de door de Leerling gevolgde dienst verschuldigd.
2. Eleveld Educatie is gerechtigd vanaf drie maanden na de start van de Overeenkomst de Tarieven te wijzigen en zal Contractant hiervan minimaal een maand van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen. In principe worden elke zomervakantie de prijzen herzien.
3. Het Inschrijfgeld wordt in rekening gebracht op de eerste factuur.
4. Het opmaken van de factuur geschiedt direct na afloop van elke maand. Het bedrag wordt via automatische incasso aan het begin van de volgende maand geïnd.
5. Bij elke overschrijding van de betalingstermijn zal Eleveld Educatie een betalingsherinnering verzenden. De daaraan verbonden (administratie)kosten ad € 12,50 bij de eerste herinnering en daarenboven € 12,50 bij de tweede herinnering, zullen aan contractant in rekening gebracht worden.
6. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Eleveld Educatie kenbaar te worden gemaakt, tenzij Contractant de bezwaren redelijkerwijs niet binnen deze termijn kon ontdekken.

Begeleiding:

1. De voor begeleiding geldende Tarieven zijn les- dan wel maandbedragen. In geval van een maandbedrag is rekening gehouden met het feit dat niet iedere maand evenveel werkdagen bevat. Tevens is er rekening gehouden met de landelijke vrije dagen en de week in december dat Eleveld Educatie gesloten is. Het maandbedrag is echter elke maand gelijk.
In geval van een lesbedrag wordt dit berekend aan de hand van het aantal afgenomen uren per maand.

2. In geval van een maandbedrag zullen extra uren begeleiding per week apart in rekening worden gebracht op basis van het geldende uurtarief.
3. Vakanties en feestdagen:
 - a) In de kerstvakantie gaat Eleveld Educatie een week dicht;
 - b) De andere vakanties (herfst-, voorjaar-, meivakantie etc.) blijft Eleveld Educatie open en verwachten we dat de Leerling de begeleiding volgt. De factuur loopt dan, in geval van maandbedrag, door. In die vakantieweken hanteert Eleveld Educatie van tevoren met Leerling afgesproken tijden voor begeleiding.
 - c) Gedurende de zomervakantie is Eleveld Educatie gesloten voor gewone begeleiding. Wij gaan er zonder tegenbericht van uit dat de Leerling tot de officiële datum van aanvang van de vakantie actief is bij Eleveld Educatie. Voor eindexamenleerlingen wordt in onderling overleg de einddatum bepaald;
 - d) De volgende feestdagen is Eleveld Educatie gesloten (deze dagen worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht, er is bij het vaststellen van het maandbedrag met feestdagen rekening gehouden): Nieuwjaarsdag; Goede Vrijdag en tweede paasdag; Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar – als het ook een officiële feestdag is); Koningsdag; Hemelvaartsdag (1 dag); tweede pinksterdag.

Afmelding:

1. Als een begeleiding van de kant van de Leerling afgezegd wordt, dient dit te gebeuren vóór 09.00 uur op de dag van de begeleiding. Wordt de begeleiding na dit tijdstip afgezegd, dan wordt de begeleiding in rekening gebracht. Als een begeleiding afgezegd wordt vanwege verhindering van de docent, wordt de les niet in rekening gebracht.
2. In andere vakanties dan de zomervakantie blijft Eleveld Educatie open en verwachten we dat de Leerling de begeleiding volgt. In geval van een maandbedrag loopt de factuur door.
3. Tijdens de officiële feestdagen zoals genoemd in artikel 4 sub d van Begeleiding is Eleveld Educatie gesloten. Begeleidingen komen dan te vervallen en worden niet in rekening gebracht.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

1. Bescherming persoonsgegevens

Wij nemen de privacy van persoonsgegevens serieus. Hoofdzakelijk Studiebegeleiding zal je persoonlijke gegevens niet aan derden verkopen. Wij verwerken persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Over ons

Onze gegevens zijn:

Eleveld Educatie

Merelstraat 17bs

3514 CL Utrecht

KvK: 56166095

www.eleveldeducatie.nl wordt beheerd door Jeanine Eleveld.

3. Welke gegevens verzamelen we nu precies?

Wanneer jij je voor één van onze producten en/of diensten (huiswerkbegeleiding, workshop, training, (groeps)bijles, informatieavond, lezing enz.) inschrijft zal aan jou gevraagd worden je gegevens in te vullen. Wij verwerken alleen de gegevens die je zelf aan ons verstrekt.

Dit kunnen de volgende gegevens zijn:

- Voor- en achternaam
- Bedrijfsnaam
- Straat en huisnummer
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer privé/werk
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Gezinssamenstelling
- Burgerlijke staat
- Schoolgegevens en inlogcodes Magister/SomToday of anders

4. Met welk doel gebruiken we de persoonsgegevens?

De gegevens worden verzameld en opgeslagen voor de volgende doeleinden:

- Je voornaam en e-mailadres gebruiken we voor het verzenden van mailtjes met als doel je zo goed mogelijk te informeren over de begeleiding en aanverwante relevante informatie.
- Je voornaam, e-mailadres en telefoonnummer die je invult bij een formulier voor een offerteaanvraag en/of contactformulier, worden gebruikt om een offerte te kunnen maken en/of te antwoorden op de contactaanvraag.
- Je voornaam, achternaam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, emailadres, telefoonnummer, geboortedatum, gezinssamenstelling en burgerlijke staat, die je invult bij een intakeformulier, worden gebruikt om een helder beeld te krijgen van jouw persoonlijke situatie. Hiermee kunnen wij de begeleiding zoveel mogelijk op maat aanbieden.
- Bij inschrijving voor huiswerkbegeleiding, bijlessen en trainingen gebruiken we alleen die gegevens die nodig zijn om jou zo goed mogelijk te helpen.

5. Delen van gegevens met derden

Eleveld Educatie deelt jouw persoonsgegevens met verschillende derden, als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst, om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Een goed voorbeeld waarbij wij een verwerkersovereenkomst hebben is HOMi, ons online leerlingvolgsysteem. In de toekomst zullen we met meerdere bedrijven zo'n overeenkomst aangaan om onze dienstverlening uit te breiden.

6. Beveilig persoonsgegevens

Eleveld Educatie neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via eleveldeducatie@gmail.com.

7. (Wettelijke) Bewaartermijn

Wij bewaren je gegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn ontvangen. Wanneer jij je uitschrijft voor mails, word je op een uitschrijflijst gezet die NIET meer gemaïld wordt. Evenwel blijf je nog een paar maanden in het systeem. De uitschrijflijst wordt elk kwartaal definitief verwijderd.

Wanneer je klant bent, worden de facturen met jouw gegevens behandeld met een bewaartermijn volgens de wettelijke verplichtingen.

Deze gegevens worden binnen 1 jaar na het verlopen van deze verplichting door ons verwijderd.

De bovenstaande termijn geldt, tenzij er voor ons verdere wettelijke verplichtingen bestaan, om de gegevens langer te bewaren en/of beschikbaar te houden.